

フルハーネス講習 よくある質問

【申込に関して】

1. 申込～受講までの流れは？

- ① 当社 HP より申込みいただきます。
- ② 申込書、送付先（Excel ファイル）を添付したメールを送付致します。
- ③ 必要事項にご記入いただき、振込明細を添付の上、PDF の返送をお願い致します。
- ④ 上記③を確認後、概ね一週間以内に講習用の ID/PW を付与致します。

2. 複数名で申し込む場合は？

HP から個別に申込みいただく形となります。

（メールアドレス経由で ID/PW の付与等行う為）

申込書の欄には複数名記入可能ですので、返送時は一括提出可能です。

申込みの代表者様のみのメールアドレスで連絡をご希望の場合、

申込みは代表者様のみでも構いません。

その際、ID/PW の付与等連絡事項は全て代表者様経由となります。

3. 申込書の【現住所】について

修了証の送付先となる場所です。現住所でもお勤め先の住所でも問題ございません。

送付先データも申込書と一緒に別途、お送りします。

4. 【配置する監視・証明者】とは？

フルハーネスの資格（修了証）を所持している方が対象となります。

申込書返送時に監視・証明者の修了証を PDF にてご提出下さい。

※受講者と同じ方は配置できません。

（監視者も受講対象の場合、その方を監視する者がいない為）

役職を有する方が望ましいですが、

資格のみ所持で役職がない場合、役職欄は空欄でも構いません。

監視者を配置できない場合、受講はできませんので、予めご了承下さい。

5. 【事業者】とは？

権限を有する方（代表取締役、社長、支店長、営業部長等）が対象となります。

監視・証明者と同じ方でも問題ございません。

監視者同様、事業者を配置できない場合、受講はできませんので、予めご了承下さい。

6. HP から申込み・問い合わせができない

HP にございます推奨ブラウザ、もしくは別のインターネットブラウザ（Firefox、Google Chrome 等）をお試してください。
それでも解決できない場合は、当社までお問い合わせください。

7. 支払い方法は？

指定の銀行口座へ振込いただく形となります。
（ネットバンキング可、**クレジットカード不可**）
振込先は申込書に記載しております。
また、複数名様の申込みは一括の振込でも承ります。

8. 領収書の発行は可能？

領収書の発行は可能です。
ご連絡後にデータにて送付いたします。
※請求書発行は対応しておりません。

【受講に関して】

9. 不正行為とは？

動画の早送りや超過（既定の動画時間より大幅に超えている）等が該当します。
受講者の視聴状況は管理画面より確認しておりますので、
必ず通常再生でのご視聴をお願い致します。
不正行為に該当あるいはそれに準ずる行為が確認されますと、
動画を初めから視聴いただく場合があります。

10. 受講期限は？

ログイン ID・パスワードを付与してから二週間となります。
期間内はいつでも受講が可能です。

11. 一つの ID を使用し複数名で視聴した場合、全員受講完了となるか？

ID は各個人の受講状況を確認するため個別に付与しております。
複数名で受講された場合も視聴された ID のみでしか受講カウントしませんので、必ずご自身のアカウントでご視聴ください。

12. WEB型講習では実技をどのように学ぶ？

フルハーネス器具一式をご準備いただく必要がございます。

実技動画を閲覧いただき、事業主様または御担当者様が学習教材を元に受講者様と**同一場所で、対面により実施していただきます。**

13. 動画を分けて受講することは可能？

可能です。視聴いただいた動画時間を元に、確認致します。

その際、視聴時の誤操作にお気をつけください。

ただし、あまりに短い視聴時間（1分未満等）の場合、視聴カウントされません。

14. 受講完了後はどうすれば良い？

WEB型講習サイト内の『完了報告』にて受講完了した旨をメールでご報告ください。

受講状況を確認致します（**連絡がない場合、完了報告は届きません**）

尚、完了報告を確認しましたら返信致しますので、

ログインいただきサイト内メール一覧のご確認をお願い致します。

内容により、サイト内メール一覧へ複数回返信をする場合がございますので都度ご確認いただきますようお願い致します。

15. 再受講の際も監視者は必要？

いかなる場合も監視者は必要となります。

再受講の際も監視者立会のもとで受講下さい。

また、再受講が完了されましたらご連絡をお願い致します。

16. 来社型の講座とWEBの講座、資格の効力は同じですか？

変わりはありません。

同様の効力となります。

【修了証に関して】

17. 修了証発行までの流れは？

- ① 特別教育の完了を確認後、当社から修了証発行依頼書のデータを送付致します。
- ② 事業者様(安全、教育に関わる担当者様)の捺印後、PDFの返送をお願い致します。
- ③ 当社で受領後、修了証を送付させていただきます。
受講完了後、最短で1週間以内にはお届けできるかと思います。

18. 修了証発行依頼書とは？

監視者立会のもと、受講を行った証明として提出いただく書類です。

申込書と同一の証明者の氏名が必要となります。

受講日は最後に受講完了された日となります。

(複数名の場合も同様です)

住所は事業所の住所となります。

19. 修了証はどんなもの？

ラミネートのカードタイプとなります。

顔写真はお付けしておりません。

20. 修了証を速達で送ってほしい

申し訳ございませんが、全て普通郵便での対応となります。

【その他】

21. WEB型講習はいつでも対応可能か？

土日祝やGW・お盆期間・年末年始等の休暇時は、

申込時の返信・登録・問い合わせ対応等を行っておりませんので、予めご了承下さい。

WEB型講習の受講はID/PWさえあれば受講可能です。

(期限以内に限りです)

22. 登録・記録確認・修了証付与等の対応を急いでほしい

各方面からの申込・受講者の状況によりお時間を頂戴する場合がございます。

また、修了証発行に関しましては視聴時間に差異等が見受けられた場合も同様に

お時間を頂戴する可能性があります。

恐れ入りますが、予めご了承下さい。

23. 受講予定日が期限より超えてしまう場合どうすれば良い？

入金日の指定はございませんので、

受講予定日近くになってからのご入金・申込書のご返送にてご対応お願い致します。

24. 日本人以外も受講可能？

基本的な日本語の読み・聞き取りができる方であれば受講可能です。

更新日：2020/11/6